

An illustration of a female teacher with brown hair in a bun, wearing glasses and a green jacket over a yellow shirt. She is standing and pointing with a pen at a whiteboard. On a desk in front of her is a laptop and a projector. The whiteboard contains the text:

**НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО
ОЦЕНЯВАНЕ
2019 г.**

**ИНСТРУКТАЖ
ЗА УЧЕНИКА**

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА

Учебен предмет	Част 1		Част 2	
	Времетраене в минути	Допълнително време за учениците със СОП	Времетраене в минути	Допълнително време за учениците със СОП
БЕЛ – 17 юни начало – 9.00 часа	60	+ до 30 минути	90	+ до 50 минути
Математика – 19 юни начало – 9.00 часа	60		90	

Изпитите по БЕЛ и математика включват:

Част 1 – ученикът работи върху листове за отговори, на които **не се пише двустранно**

Част 2 – ученикът работи върху свитък за свободни отговори (свитъци за белова), **на които се пише двустранно**

На листовете за чернова се пише двустранно



№	Изпити за проверка на способностите	Дата	Място на провеждане
1	Изобразително изкуство	20.06.2019 г.	СУХНИ „К. Преславски“
2	Музика	24.06.2019 г.	СУХНИ „К. Преславски“
3	Спорт	25.06.2019 г. - 26.06.2019 г.	



Преди началото на изпита ученикът:

- явява се в училище не по-късно от **8.10 часа**
- организирано влиза в залата **с документ самоличност (ученическа лична карта/ученическа книжка) и служебна бележка**
- заема определеното му работно място, обозначено със стикер с неговото име, не по-късно 8.30 часа
- поставя **изключен мобилния си телефон** и други непозволени лични вещи в индивидуален найлонов плик, надписан с неговото име, и го предава на квестора
- носи и ползва химикалка, която пише с **черен цвят**, молив и гума, а за изпита по математика - и линия, пергел, триъгълник
- изслушва инструктаж** за правата и задълженията си по време на изпита, както и по отношение на изискванията за анонимност на изпитната работа
- подписва се** в квесторския протокол **от лявата страна** на името си

Непосредствено преди началото на изпита :

- Получава от квестора изпитен комплект и помощни материали.
- Изпитният комплект съдържа баркодове на всяка страница (страниците са номерирани), които са уникални и поредни, чрез което се гарантира еднозначното им свързване.
- Съдържание на изпитния комплект:
лист с указания за работа и прикрепена към него идентификационна бланка; листове за отговори за **1** част на НВО;
свитък за свободните отговори за **2** част на НВО, в т.ч. и листове с надпис „чернова“, които не се отделят от свитъка.
- Листовете в комплекта са скопчани с телбод в **горния ляв ъгъл.**
- **Внимание! Не се допуска предварителното отделяне на листа с указанията за работа и прикрепената към него идентификационна бланка!**

Непосредствено преди началото на изпита :

- Помощните материали съдържат:
 - ✓ индивидуален голям кафяв плик за изпитната работа;
 - ✓ голям бял плик (А4) за част 1;
 - ✓ малко бяло пликче за идентификационната бланка
 - ✓ за изпита по математика - листове с математически формули, които учениците имат право да използват и в двете части на изпита.
- Запознава се с указанията за работа с изпитния материал.
- На работното си място внимателно попълва идентификационната си бланка с печатни букви и черен цвят химикалка, подписва я, **без да я отделя от листа с указания за работа.**

По време на националното външно оценяване:

- Получава от квестора изпитния материал последователно за всяка отделна част;
- Времето за работа по части за всеки изпит е:
60 минути – 1 част 90 минути – 2 част
- Пише само в областта на полетата за писане и в областта на редовете.
- Пише с черен цвят на химикалката, чертае с черен молив, а за изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник.
- Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите.
- При започване на работа по 1 част първият лист от комплекта се разгръща и не се откъсва от общия свитък.

По време на националното външно оценяване:

- След приключване на определеното време за работа по част 1 откъсва внимателно по пунктираната линия в горния десен ъгъл листа за отговори на част 1, поставя го в белия плик, формат А4, след което запечатва плика и го поставя на масата до себе си. Първият лист с указанията за работа и прикрепената идентификационна бланка остава закрепен към свитъка за свободни отговори!
- Изпитният материал за част 1 (тестът) не трябва да бъде поставян в големия бял плик.
- Изпълнява точно инструкциите, които чува от квестора или от записа на аудионосителя за 2 част от изпита по български език и литература.
- След като е изслушал един път записа от аудионосителя на изпита по БЕЛ, получава размножения преразказ, самостоятелно се запознава с текста в продължение на 15 минути, след което връща текста на квестора. Разполага с 1 час и 15 минути за писане на преразказ.

По време на националното външно оценяване:

- По време на слушането и самостоятелното запознаване с текста няма право да си води бележки.
- След приключване на определеното време за работа по част 2 поставя свитъка за свободни отговори, с прикрепените към него листовите с надпис „чернова“, в индивидуалния кафяв плик за изпитната работа, без да го запечатва.
- Може да работи върху изпитните материали, като отбелязва верните отговори в изпитния комплект - листа за отговори и в свитъка за свободни отговори. Внимание! Изпитният материал не се поставя и засекретява в индивидуалния плик и няма да бъде проверяван!
- Може да използва предоставените математически формули по време на работа и по двете части на НВО по математика.
- Няма право да се връща и да работи върху листа за отговори или свитъка за свободни отговори на приключила вече част.

По време на националното външно оценяване:

- Като използва българската азбука (кирилица), записва четливо отговорите на български език по всички предмети с изключение на специфичната терминология и на означенията по математика.
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не напуска изпитната зала преди да приключи работата си върху 1 част. По време на 2 част от изпита, която е с продължителност 90 минути, може да излезе от изпитната зала след изтичане на първите 60 минути от работата.
- Може да напусне залата и сградата не по-рано от приключване на част 1, както и по всяко време след това, в случай че е приключил окончателно и е предал надлежно запечатана изпитната си работа.

По време на националното външно оценяване:

■ Отстранява се от НВО и напуска сградата на училището ученик, който:

1.преписва от хартиен носител;

2.преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3.преписва от работата на друг ученик;

4.използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5.изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

Изпитната работа на отстранения ученик не се оценява!

По време на националното външно оценяване:

- Не нарушава анонимността на изпитната работа, в т.ч. и на листовите с надпис „чернова“, не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в свитъка за отговори). Не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност.
- В случай че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.

След приключване на работата

- **Предава изпитната си работа, без да напуска работното място, като под прякото наблюдение на квестора:**
 - 1.му предоставя за проверка и за подпис попълнената идентификационна бланка;**
 - 2.отделя внимателно идентификационна бланка от листа с указанията за работа;**
 - 3.поставя идентификационната бланка в малкия плик и го залепва;**

След приключване на работата

■ поставя в индивидуалния кафяв плик за изпитната работа:

- малкия плик с идентификационната бланка;
- запечатания вече бял плик, формат А4, с част 1;
- свитъка за свободните отговори, без да откъсва от него листа с указания за работа и листовете „чернова“, без да го запечатва

■ накрая залепва индивидуалния плик.

■ преди да постави свитъка със свободни отговори от 2 част в плика, го предоставя на квестора за поставяне на знак Z.

След приключване на работата

- предава на квестора извън залепения плик с индивидуалната изпитна работа изпитните материали, а на изпита по математика - и листа с математическите формули
- Подписва се в дясната част на протокола и незабавно напуска залата и сградата

Условия и ред за запознаване с индивидуалните резултати на учениците

- Индивидуалните резултати от НВО се обявяват в електронна система на страницата на МОН и достъпът до нея се осъществява едновременно с входящ номер и уникален индивидуален идентификационен код.
- Запознаването с оценената индивидуална работа на ученика може да стане във време и на място, определени със заповед на началника на РУО.
- Запознаването с оценената индивидуална работа на ученика от НВО по БЕЛ и по математика става в присъствие на член на РКПОИР чрез влизане в системата с определени права на достъп, като:
 - ученикът и неговият родител виждат сканираната и оценена изпитна работа с присъдени точки за всеки един отговор;
 - сканираното изображение не може да бъде снимано, записвано, отпечатвано и изнасяно от залата;
 - не се допуска разглеждане на други изпитни работи.

График на дейностите

№	Вид дейност	Срок
1	Подаване на заявление за полагане на изпити за проверка на способностите	03-05 юни 2019 г. вкл.
2	Предоставяне на служебна бележка, която удостоверява мястото и залата за явяване на изпитите	до 10 юни 2019 г.
3	Писмено уведомяване на учениците за допускането им за полагане на изпити за проверка на способностите	до 18 юни 2019 г. вкл.
4	Обявяване на резултатите от изпитите за проверка на способностите	до 27 юни 2019 г. вкл.
5	Получаване на служебна бележка с оценките от изпитите за проверка на способностите	до 2 юли 2019 г. вкл.
6	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	3-5 юли 2019 г. вкл.
7	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	3-5 юли 2019 г. вкл.
8	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 16 юли 2019 г. вкл.
9	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 18 юли 2019 г. вкл.
10	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2019 г. вкл.
11	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли 2019 г.
12	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	24 -25 юли 2019 г. вкл.
13	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2019 г. вкл.
14	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	03-05 юни 2019 г. вкл.
15	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	01 август 2019 г.
16	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 10 септември 2019 г.

ПОЖЕЛАВАМЕ УСПЕХ НА ВСИЧКИ СЕДМОКЛАСНИЦИ!

