

1. Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в училище в рамките на срока, определен в графика на дейностите.

При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1.1. Копие и оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издаден от районната администрация, удостоверяващо обстоятелствата по чл. 53;

1.2. Копие на удостоверение за раждане на детето;

1.3. Лична карта на родителя/настойника за сверяване на данните;

2. Документи, удостоверяващи обстоятелства по Раздел VI "Критерии", чл. 56 от Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна

По т. 1 Служебна бележка от работодател/осигурителя, която съдържа изходящ номер, мокър печат и подпис, ЕИК на работодателя. За самоосигуряващи се родители – данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи в други страни-легализиран превод на документ за работа;

По т. 2 Копия от удостоверения за раждане на децата;

По т. 3, т. 4 и т. 5 – копие на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза;

По т. 6 Копие от акт за смърт на родителя/родителите;

По т. 7 Копия от удостоверения за раждане на децата. За живеещите на семейни начала удостоверение от районната администрация за постоянен/настоящ адрес на двамата родители и на децата;

По т. 8 Представят се документи от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето.

Посочените предимства се ползват от деца само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

- Членовете на комисията извършват проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел VI "Критерии".
- Всяко записано дете се отразява в електронната система от Искра Сърмаджиева – технически сътрудник, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
- Ако членовете на комисията по прием на документи установят, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани с изискуемите документи, детето отпада от класирането, няма да бъде записано и може да участва в следващи класирания с нов регистрационен номер и ново заявление.
- При записване родителят/настойникът се запознава в сайта на училището с Правилника за дейността на училището.
- Ако детето е прието, но не бъде записано в указаните в графика на дейностите срокове, то отпада от класирането. Родителят/настойникът може да кандидатства за следващо класиране, при обявяване на свободни места, като регистрира ново заявление и получи нов регистрационен номер.

- Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

I. Работно място на комисията: стая 119

I класиране: от 08.06.2021г. до 11.06.2021г.

II класиране: от 22.06.2021г. до 25.06.2021г.

Работно време на комисията: от 09:00 часа до 17:00 часа.

Записват се първите класирани 46 деца на 6-годишна възраст, а незаетите места се запълват последователно от следващите в списъка.