



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ"



гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 80, тел.: 052/460-550; e-mail: ou.slaveykov@slaveykov.net

ТАНЯ ПЕТРОВА

Директор на ОУ „Петко Р. Славейков“

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

учебна 2021/2022 година

Приет на заседание на ПС с Протокол №15/14.09.2021г.

Разработени съгласно Заповед РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката, т. 2. 4. 1. Раздел II на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за неговото прилагане и актуализирани на заседание на ПС с Протокол №15/14.09.2021г. на ОУ „Петко Р. Славейков“.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Обобщени правилата на ниво училище.

1. Да се спазва Етичния кодекс на училищната общност.
2. Да се съобразяваме с общоучилищните ценности.
3. Да зачитаме правата и границите на личното пространство.
4. Да се уважаваме взаимно.
5. Да спазваме правилата в училище.
6. Да зачитаме чуждото мнение и да приемаме различията.
7. В случай на тормоз или насилие всички служители да следват схемата за реакция.
8. Класните ръководители да провеждат занятия с цел превенция на насилието и тормоза.
9. Учителите да включват темите за насилието в часовете си.
10. Дежурните учители стриктно да спазват графика за дежурства в училище.
11. Ученическият съвет на училището да прави предложения за дейности, свързани с превенция на проблемното поведение сред учениците и подобряване на атмосферата в училище.
12. Родителите да се запознаят с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието и да участват в дейностите.
13. Училищното настоятелство и Общественият съвет да подпомагат училищната общност за поддържане на градивни отношения.
14. Учителите да участват в обучения за повишаване на квалификацията.
15. Училището да си партнира с външни служби, организации, институции и съответните специалисти.

II. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет.
 - Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
 - Обобщава предложенията на класовете.
 - Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
 - Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
 - Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.
2. Училищни психолози.
 - Членове са на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище.
 - Съдействат на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище.
 - Отговарят за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз.

→ Участват в екипите за работа по случай и разработват програми за работа с деца в риск.

3. Класни ръководители.

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители.

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информирание и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители.

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал.

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

III. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
4. Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз и насилие сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие"(Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
 - при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
 - уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
 - описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.
 - Всеки служител на ОУ „П. Славейков" град Варна, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
 - Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
 - След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето".
 - УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в Протокол за отговор на насилие"(Приложение №1).
- Ситуацията се регистрира в единния регистър.
- Детето, упражнило тормоз описва ситуацията и родителят я записва в Протокол №2.
- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2.
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се УКС;
- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуални работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

V. Мерки при кризисни ситуации.

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира на заседание в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час подава сигнал в РУО, Отдел "Закрила на детето", Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция