



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ"**



*гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 80, тел.: 052/460-550; e-mail: ou.slaveykov@slaveykov.net*

**ТАНЯ ПЕТРОВА**

*Директор на ОУ „Петко Р. Славейков“*

**ПРОГРАМА**

**ЗА**

**ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**

**НА**

**УЧЕБНИЯ ДЕН**

учебна 2021/2022 година

*Приета на заседание на ПС с Протокол №15/14.09.2021 г.*

## **1.Общи положения**

### **1.1. Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл.102, ал.1 и 2 от Закона за предучилищно и училищно образование; чл.3, ал.1 и 2 на Инструкцията за целодневна организация на учебния ден и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 18, ал.1, т.1; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневно обучение в ОУ „Петко Р. Славейков“ – Варна, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване

### **1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището**

В ОУ „Петко Р. Славейков“ – Варна целодневната организация на учебния ден се прилага само в I и II клас. Децата се обучават в дневна форма на обучение. В целодневно обучение са обхванати ученици от I и II клас, както следва:

I клас – 4 групи – 81 ученици;

II клас – 3 групи – 72 ученици.

Дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат в противоположната смяна на съответния клас.

### **1.3. Предназначение на програмата**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в ОУ „Петко Р. Славейков“ – Варна, през учебната 2021/2022 година; дейностите в ГЦОУД I – II клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

## **2. Цели на програмата**

### **2.1. Основна цел**

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – II клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

### **2.2. Специфични цели**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие уменията на учениците за самоподготовка чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразено с индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – II клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с нормите на съвременния български книжовен език.

- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – II клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни /ученици, учители, родители/ в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
  - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
  - създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
  - зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

### **2.3. Основни дейности на училището по организиране и провеждане целодневната организация на учебния ден**

- Проучване интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦОУД;
- Класиране на учениците за ГЦОУД на базата на критерии, изготвени от МО на началните учители и МО на учителите в ГЦОУД и приети на с протокол на ПС;
- Приемане на ПС и утвърждаване от директора на целодневната организация на учебния ден в I – II клас с протокол №15/14.09.2021г.;
- Щатно обезпечаване на ГЦОУД;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ГЦОУД /I и II клас/;
- Изготвяне и утвърждаване график /седмично разписание/ на часовете в ГЦОУД;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците от ГЦОУД;
- Осигуряване на менторство /настойничество на новоназначените учители в ГЦОУД и на учителите с малък професионален опит;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване квалификацията на учителите в ГЦОУД.

### **2.4. Очаквани резултати**

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към целодневната организация на учебния ден.

## **3. Задачи на програмата**

**3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката.** Дейностите по отдиха и физическата активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

**3.2. Организиране на обедното хранене на учениците;**

**3.3. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:**

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

**3.4.** Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете за занимания по интереси, като същите могат да се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

**3.5.** Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

**3.6.** Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

**3.7.** Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в групата, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

**3.8.** Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден и подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

#### **4. Организация и ред на провеждане на целодневна организация на учебния ден в ОУ "Петко Р. Славейков" – гр. Варна**

##### **4.1. Изисквания**

**4.1.1.** В ОУ „Петко Р. Славейков“ – Варна, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I и II клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

**4.1.2.** Като част от училищното обучение целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

**4.1.3.** При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

**4.1.4.** Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд за учениците от I клас, и часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок след обяд, а часовете за самоподготовка – преди обяд, за учениците от II клас.

**4.1.5.** Брой на групите с ГЦОУД и брой на учениците в тях:

Броят на групите с целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 30.06.2021г.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:  
минимален норматив – 16 ученици;  
максимален норматив – 25 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

Група с ЦОУД се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

#### **4.1.6. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД:**

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите /настойниците/ на учениците. При заявено желание на повече родители от допустимия брой места в група се приемат правила от ПС за подбор на учениците.

Броят на учениците се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година.

Веднъж записан, ученикът е длъжен да посещава ГЦОУД до 31 май 2022 г.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.

#### **4.1.7. Отсъствия:**

При отсъствие на ученик от часовете в групата учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Заявлението по ал.1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

## **4.2. Режим и брой часове**

**4.2.1.** Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с епидемиологичната обстановка в страната и с психофизическите особености и възможностите на учениците. Утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на учебната година.

**4.2.2.** Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) за първи клас са със стъпаловиден график и продължителност тридесет и пет минути. Часовете на втори клас започват в 8.00 с продължителност 35 минути;

**4.2.3.** Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

**4.3. В дейностите на групите с целодневна организация на учебния ден са включени следните режимни моменти:**

#### **ГЦОУД – 1 в клас**

**Обяд и организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа**

12:10 ч. – 12:45 ч.

Междучасие – 10 мин.

12:55 ч. – 13:30 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

13:40 ч. – 14:15 ч. – Български език и литература

Междучасие – 30 мин.

14:45 ч. – 15:20 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа.**

15:30 ч. – 16:05 ч.

Междучасие – 10 мин

16:15 ч. – 16:50 ч.

#### **ГЦОУД – 1 г клас**

**Обяд и организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа**

11:35ч. – 12:10 ч.

Междучасие – 10 мин.

12:20 ч. – 12:55 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

13:05 ч. – 13:40 ч. – Български език и литература

Междучасие – 30 мин.

14:10 ч. – 14:45ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа.**

14:55 ч. – 15:30 ч.

Междучасие – 10 мин.

15:40 ч. – 16:15 ч.

### **ГЦОУД – 1 д клас**

**Обяд и организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа**

12:10 ч. – 12:45 ч.

Междучасие – 10 мин.

12:55 ч. – 13:30 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

13:40 ч. – 14:15 ч. – Български език и литература

Междучасие – 30 мин.

14:45 ч. – 15:20 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа.**

15:30 ч. – 16:05 ч.

Междучасие – 10 мин

16:15 ч. – 16:50 ч.

### **ГЦОУД – 1 е клас**

**Обяд и организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа**

11:35ч. – 12:10 ч.

Междучасие – 10 мин.

12:20 ч. – 12:55 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

13:05 ч. – 13:40 ч. – Български език и литература

Междучасие – 30 мин.

14:10 ч. – 14:45ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа.**

14:55 ч. – 15:30 ч.

Междучасие – 10 мин.

15:40 ч. – 16:15 ч.

### **ГЦОУД – 2 в клас**

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

8,00 ч. – 8,35 ч. – Български език и литература

Междучасие – 10 мин.

8,45 ч. – 9,20 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа**

9,30 ч. – 10,05 ч.

Междучасие – 30 мин.

10,35 ч. – 11,10 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа.**

11,20 ч. – 11,55 ч.

Междучасие – 10 мин.

12,05 ч. – 12,40 ч.

### **ГЦОУД – 2 г клас**

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

8,00 ч. – 8,35 ч. – Български език и литература

Междучасие – 10 мин.

8,45 ч. – 9,20 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа**

9,30 ч. – 10,05 ч.

Междучасие – 30 мин.

10,35 ч. – 11,10 ч.

Междучасие – 10 мин.

**Организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа.**

11,20 ч. – 11,55 ч.

Междучасие – 10 мин.

12,05 ч. – 12,40 ч.

### **ГЦОУД – 2 д клас**

**Самоподготовка – 2 учебни часа**

8,00 ч. – 8,35 ч. – Български език и литература

Междучасие – 10 мин.

8,45 ч. – 9,20 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

**Занимания по интереси – 2 учебни часа**

9,30 ч. – 10,05 ч.

Междучасие – 30 мин.

10,35 ч. – 11,10 ч.



Междучасие – 10 мин.

**Организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа.**

11,20 ч. – 11,55 ч.

Междучасие – 10 мин.

12,05 ч. – 12,40

#### 4.4. УЧИТЕЛИ В ГЦОУД

1. Ваня Петрова

5. Валентина Василева

2. Вярка Грозданова

6. Савина Аспарухова

3. Дияна Димитрова

7. Искра Димова

4. Женья Атанасова

#### 4.5. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ И СТАИ

I – II СРОК		
I СМЯНА		
ЦОУД	СТАЯ	УЧИТЕЛ
II в	Зала “Европа”	Валентина Василева
II г	Игралница	Искра Димова
II д	Зала “България”	Савина Аспарухова
I – II СРОК		
II СМЯНА		
ЦОУД	СТАЯ	УЧИТЕЛ
I в	Зала “България”	Ваня Петрова
I г	Зала „Европа“	Вярка Грозданова
I д	Игралница	Дияна Димитрова
I е	Стая 116	Женья Пенчева

#### 4.6. Календарен план

4.6.1. Календарният план на учителите на групи в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.

4.6.2. Учителите на групи в ГЦОУД разработват календарен план на дейностите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

4.6.3. Календарният план на дейностите се изготвя в съответствие с програмата за ГЦОУД.

4.6.4. Преструктуриране на темите, включени в календарния план, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в колона „Забележка”.

#### 4.7. Норми на преподавателска работа

**4.7.1.** Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 /тридесет/ астрономически часа, определена в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 Минимални норми преподавателска работа на педагогическите специалисти.

**4.7.2.** В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в групи за ГЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани със:

➤ **самоподготовката на учениците**, която включва:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

➤ **организиран отход и физическа активност на учениците**, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отхода и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

➤ **заниманията по интереси** включват:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.

#### **4.8. Консултации с ученици:**

➤ насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

- използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане на иновативни методи на работа;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

**4.9. Извън основните дейности, определени в Наредбата, учителите в групите с ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, работни листи, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, заготовки, готови модели, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, съвещания и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

## **5. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка**

Заниманията в ГЦОУД на групите I смяна започват с часовете по самоподготовка и са с времетраене:

II в, II г и II д клас - 2 часа x 35 минути - 70 минути

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя в ЦОУД и се провежда по начин, който да доведе до развитие уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети по график, утвърден от директора на училището.

### **Ключови акценти**

- задачите за самоподготовката да бъдат съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя в ГЦОУД и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителя с класните ръководители и преподавателите от ЗП;
- поставяне на ученика в активна позиция в центъра на учебния процес;
- акцент върху учене чрез действие;
- обучение, ориентирано към нова култура на учене у учениците, да се учи как да се учи и прилага наученото;
- преподаване, насочено към подпомагане и разкриване на възможностите за трупане на социален опит и вземане на решения.

### **Дидактически изисквания**

- степенуване по трудност на учебните предмети /от "трудното" към "лесното"/;
- учене в едно и също време при спазване на режимните моменти за отдих;
- фронтони метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя в ЦОУД с оглед самостоятелно усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /респ. изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групова работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитието на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците;

ролеви игри - демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;

симулационни игри - учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основа на теоретичните познания;

метод на асоциациите - възможност за изграждане на система на "придвижване" по учебния материал въз основа на изучените термини;

- инсърт - система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- рефлексия /самооценяване;

- мозъчна атака - решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

## **6. Общи педагогически изисквания при провеждане на дейностите по организиран отдих и физическа активност**

Заниманията на учениците в часовете за организиран отдих и физическа активност се провеждат след часовете по самоподготовка за I смяна и преди часовете за самоподготовка за II смяна в двора на училището и помещенията за занятията на ГЦОУД - под ръководството на учителя на групата.

Чрез тези часове се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка. Провеждат се в училищния стол, игротеката, физкултурните салони и спортните площадки.

### **Ключови акценти**

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

## **7. Педагогически изисквания при провеждане на заниманията по интереси**

Дейностите в заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на учебния ден и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗУЧ, ИУЧ. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални и танцови школи и т.н./, **могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ГЦОУД в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.**

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства
3. Образователни игри
4. Занимателни игри
5. Музика и танци

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

### **Ключови акценти**

- с насоченост към развитие на ключови компетентности по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и проектни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност;
- прилагане на различни арттехники и анимация за по-ефективен учебен процес, насочен към себеизразяване и лично творчество.

## **8. Изисквания към учителите за работа в групите с ГЦОУД**

**8.1.** При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите в групите с ГЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

**8.2.** Учителите в групите с ГЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

**8.3.** Учителите в групите с ГЦОУД трябва да се осведомяват преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и техните постижения по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

**8.4.** С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите по общообразователните предмети, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

**8.5.** Учителите в групите с ГЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

**8.6.** При провеждане на занятията с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- направляват в процеса на обучение учениците сами да достигнат до желаните резултати на дадения етап;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- наблюдават и анализират учебния процес на няколко нива, направляват работата в групи и отчитат индивидуалните различия и собствен темп на развитие на всеки един участник в обучителния процес;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ГЦОУД.

**8.7.** За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно образователно-възпитателния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа;
- съветват, напътстват и подпомагат учениците за справяне с трудностите и засилване на стремежа им към постижения, самоизява и съревнование;
- оценяват обективно развитието и напредъка на учениците, като използват различни техники, форми и средства за установяване нивото им на подготовка и постиженията им;
- зачитат и защитават личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изграждат умения за самооценка у учениците;
- споделят с педагогическите специалисти от паралелката затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите им;
- наблюдават и преценяват физическото и психично състояние на учениците и съдействат за опазване на живота и здравето им;
- следят и изискват за спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- следят за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище;
- повишават професионалната си квалификация;
- използват съвременни педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика.

**8.8.** Извършват оценяване на самоподготовката на учениците в началото и в края на учебната година и техния напредък по български език и литература, математика и другите учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за подобряване на образователните резултати.

## **9. Дейности на учителите и класните ръководители**

- с оглед мотивацията на учениците в групите с ГЦОУД класните ръководители и учителите участват в организирани дейности: посещения на природни и културни обекти, спортни и други изяви;
- учителите по ООП поддържат добра комуникация с учителя на групата, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания;
- в часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат учителите в групите за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците; консултациите се провеждат по изготвен и утвърден от директора на училището график;
- класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите; учителите информират родителите на родителски срещи за постиженията на учениците от групата.

## **10. Очаквани резултати**

- Усъвършенстване на целодневната организация на учебния ден като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитание в духа на съвременните европейски тенденции.

- Обучение и възпитание според ДОС в духа на демократичните ценности, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Повишаване на резултатите от *образователно-възпитателния процес*.
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
- Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

## **Приложение 1**

### **Критерии и точкова система за прием в група за ГЦОУД**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>
<b>1</b>	Ученик с двама родители, работещи на трудов договор или студенти редовно обучение	<b>10</b>
<b>2</b>	Ученик с един родител, работещ на трудов договор или студент редовно обучение	<b>5</b>
<b>3</b>	Ученици, отглеждани в многодетни семейства	<b>3</b>

При равен брой точки учениците се приемат в ГЦОУД на случаен принцип.